

Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Туроперейтинг
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность

43.03.02 Туризм
код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/
Организация услуг в индустрии туризма

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составитель – Желнина З. Ю., к.филос.н., доцент

Методические материалы для обучающихся по дисциплине (модулю) Б1.В.07
Туроперейтинг рассмотрены и одобрены на заседании кафедры сервиса и туризма
16.03.2026 (протокол № 6)

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;
- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Туроперейтинг
(промежуточная аттестация - экзамен)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	min	
Текущий контроль				
1.	Практические занятия	50	60	По расписанию
2.	Тестовый контроль	10	20	В течение семестра
	ИТОГО	min - 60	max - 80	
Промежуточная аттестация				
	экзамен	min – 10	max - 20	В сроки сессии
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min - 70	max - 100	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Семинар. Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме

этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

3. Групповые и индивидуальные консультации

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов, возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует

обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

Планы практических занятий

Практическое занятие 1.1 (4 часа)

Тема: Специфика туроператорского бизнеса.

Часть 1.

Вопросы для коллективного обсуждения:

1. Фирма-туроператор как субъект предпринимательства в туристской индустрии.
2. Функции туроператоров.
3. Система деятельности и основные бизнес-процессы фирмы-туроператора.
4. Ключевые источники дохода туроператора.
5. Взаимодействие туроператора с поставщиками услуг.
6. Турпродукт как предмет продажи и конкуренции в индустрии туризма.
7. Проблемы туроперейтинга в современной туриндустрии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие тенденции в социуме поддерживают спрос на путешествия?
2. Чем туристская услуга отличается от других услуг индустрии досуга?
3. Какие услуги составляют турпродукт?

Задание для самостоятельной работы:

Нарисовать модель туристского продукта (состав, уровни).

Литература [1, глава 1-2; 2, глава 1-3]

Практическое занятие 1.2 (4 часа)**Тема: Типология фирм-туроператоров****Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения**

1. Типология туроператоров.
2. Операторы массового туризма.
3. Специализированные туроператоры.
4. Специфика работы презентативного и репрезентативного туроператора.
5. Роль ассоциаций туристских предприятий в развитии индустрии туризма.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Туристские ассоциации»

В ходе занятия студенты проводят мониторинг сайтов туристских ассоциаций, составляют сводную таблицу по материалам их деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие критерии позволяют провести классификацию туроператоров?
2. Какие факторы стимулируют создание профессиональных ассоциаций?
3. Почему идет процесс специализации туроператоров?

Литература: [2, глава 3; 4]

Задание для самостоятельной работы

Заполните таблицу «Типология туроператоров»

Критерий	Название фирмы-туроператора	Сфера деловых интересов
<i>Специализация по видам туризма</i>		
Водный туризм и др.	«Круизный Дом МК»	Организация морских и речных круизов
По масштабу работы		
Транснациональный	Туроператор «ТУИ»	Формирование и продвижение массовых турпродуктов
И т.д.		

Практическое занятие 1.3 (4 часа)**Тема: Институт финансовых гарантий****Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения**

1. Государственное регулирование туроператорской деятельности.
2. Риски туроператорской деятельности.
3. Ответственность туроператора за качество туристского продукта.
4. Система обязательств туроператора.
5. Страховые и банковские гарантии в туроператорской деятельности.

6. Требования к организациям, обеспечивающим страховые или банковские гарантии туроператора.
7. Ассоциация «Турпомощь».
8. Единый федеральный реестр туроператоров.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Расчет финансовых гарантий в туроперейтинге».

На основании данных корпоративных предложений банков и страховых компаний, материалов кейсов провести расчеты финансовых гарантий для условной фирмы-туроператора.

Вопросы для самоконтроля

1. Почему был создан фонд персональной ответственности туроператора?
2. Где можно найти реестр туроператоров?
3. От чего зависит сумма финансовых гарантий туроператора?

Литература: [2, глава 3; 4]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

Практическое занятие 1.4 (4 часа)

Тема: Договорная работа туроператора

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Общие подходы и принципы организации договорной работы туроператора.
2. Типы договоров в работе туроператора.
3. Договоры с поставщиками услуг в туризме.
4. Договоры на отдельные виды услуг.
5. Типовые и нестандартные договоры. Приложение к договору (назначение, статус).
6. Этапы работы с договором.
7. Риски неправильно составленного договора.
8. Контроль исполнения договора.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Договор с клиентом».

На основании данных кейса составить договор с туристом от лица туроператора.

Вопросы для самоконтроля

1. Может ли туроператор заключать договоры, которые имеют период больший, чем срок текущих финансовых гарантий?
2. Что такое существенные условия договора?
3. Что такое «ухудшение условий путешествия»?

Литература: [2, глава 3; 4]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

Практическое занятие 1.5 (4 часа)

Тема: Взаимодействие туроператора и турагентов

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Преимущества и риски реализации турпродукта через фирмы-агентства.
2. Условия работы туроператора и турагента.
3. Договор туроператора и турагента.
4. Политика работы туроператора с турагентами.
5. Анализ работы фирмы-турагента.
6. Мотивационные программы для турагентов от туроператора.
7. Рекомендации турагенту по выбору туроператора-партнера.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Рекламный тур»

В ходе занятия студенты составляют программу для рекламного тура.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие привлекательные предложения туроператора активизируют работу фирмы-агента?
2. Если турагентство работает по франшизе одной фирмы, то может ли оно продавать туры других туроператоров?
3. Как оплачивается рекламный тур его участниками?

Литература: [2, глава 3; 4]

Задание для самостоятельной работы

Составить таблицу «Обязательства партнеров (туроператор и турагент)».

Практическое занятие 1.6 (4 часа)

Тема: Банкротство туроператора

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Понятие банкротства и его причины в туристской индустрии.
2. Признаки кризисного состояния туроператора.
3. Правовые и экономические последствия банкротства.
4. Действия туроператора при банкротстве.
5. Пути снижения рисков туроператорской деятельности.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Банкротство туроператора»

В ходе занятия на основании материалов кейсов студенты осваивают алгоритм действий фирмы-турагента и туриста в случае банкротства туроператора.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие обязательства несут перевозчики, если их партнер-туроператор стал банкротом?
2. Куда нужно обратиться туристу, если он узнал, что его отправляющая фирма стала банкротом?
3. Может ли фирма-банкрот продолжать свою деятельность по основным направлениям работы?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Разработать памятку (инфографику) для туриста «Действия в случае, если фирма-оператор стала банкротом»

Практическое занятие 1.7 (4 часа)

Тема: Деятельность туроператоров по внутреннему туризму на территории РФ

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Политика федерального центра и регионов по поддержке внутреннего туризма Российской Федерации.
2. Рынок турпродуктов внутреннего туризма России.
3. Разработка и предложение туров для внутреннего рынка.
4. Специфика туроперейтинга в сегменте активного туризма.
5. Проблемы и перспективы развития туроперейтинга внутреннего туризма.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Подбор тура по России»

В ходе занятия на основании материалов кейсов студенты подбирают тур по запросу по России, составляют для него информационный листок.

Вопросы для самоконтроля

1. На какие отрасли регионального хозяйства особенно сильно влияет внутренний туризм?
2. Какие формы поддержки внутреннего туризма наиболее эффективны?
3. Что такое импортозамещение в туризме?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Составить таблицу наиболее популярных туров по Мурманской области (для внутренних туристов).

Практическое занятие 1.8 (4 часа)

Тема: Деятельность туроператоров въездного туризма

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Политика федерального центра и регионов по поддержке въездного туризма Российской Федерации.
2. Рынок турпродуктов въездного туризма в России.
3. Организация пребывания иностранных туристов в путешествии по России.
4. Приграничный туризм в России.
5. Круизный туризм с заходом в порты России.
6. Железнодорожный туризм в России.
7. Событийный туризм в России.
8. Деловые связи российских туроператоров в развитии въездного туризма.
9. Проблемы и перспективы туроперейтинга въездного туризма.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Оценка конкурентоспособности туристского продукта»

В ходе коллективной работы разрабатывается алгоритм и критерии оценки турпродукта, после чего на основании материалов кейсов проводится оценка конкурентоспособности турпродуктов въездного туризма.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие условия влияют на активизацию приграничного туризма?
2. Почему иностранцев интересует железнодорожный туризм?
3. Какие события вызывают наибольший поток иностранных туристов?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Составить презентацию одного из брендовых маршрутов по России.

Практическое занятие 1.9 (4 часа)

Тема: Деятельность туроператоров выездного туризма

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. История развития и современные факторы в динамике выездного туризма.
2. Оценка потенциала выездного потока туристов из России.
3. Сегментация целевых групп в проектировании выездных туров.
4. Стабильный и нарастающий спрос в выездном туризме.
5. Проектирование выездных туров.
6. Специфика договорной работы на международном уровне.
7. Подготовка персонала для выездного туризма.
8. Проблемы и перспективы туроперейтинга выездного туризма.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие страны можно порекомендовать для посещения в ноябре-декабре?
2. Можно ли с иностранным партнером провести переговоры он-лайн, а потом отправить договор для подписания по почте?
3. Может ли фирма быть одновременно оператором по внутреннему и выездному туризму?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Составить презентацию туров, в которые можно поехать в межсезонье.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

Практическое занятие 2.1 (8 часов)

Тема. Структура и функционирование подразделений туроператорской фирмы.

Часть 1. Вопросы для обсуждения (4 часа)

1. Этапы открытия фирмы-туроператора.
2. Система управления деятельностью туристской фирмой.
3. Проектирование структуры фирмы-туроператора.
4. Обобщенные трудовые функции сотрудников турфирмы.
5. Планирование и координация работы сотрудников турфирмы-оператора.
6. Формирование программы стимулирующих выплат сотрудникам
7. Принципы клиент-ориентированной работы туроператора.
8. Мероприятия по развитию бизнеса.
9. Корпоративные стандарты в работе фирмы-туроператора.

Часть 2. Интерактивное занятие – круглый стол «Оценка работы турфирмы».

В ходе коллективного обсуждения проводится разработка алгоритма оценки эффективности работы турфирмы-оператора, на материалах кейсов проводится исследование работы турфирм (апробация модели оценки с учетом задач работы по программе производственной практики).

Литература [1, глава 3; 4]

Практическое занятие 2.2 (6 часов)

Тема: Ассортиментная политика туроператора

План:

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения

1. Специализация фирмы и ассортиментная политика.
2. Общие принципы и стратегия формирования ассортиментной политики туроператора.
3. Жизненный цикл турпродукта и его связь с развитием турфирмы.
4. Оценка потенциала спроса на турпродукты и направления в туризме.
5. Цели и задачи разработки новых турпродуктов.
6. Управление ценой турпродукта с учетом ассортимента предложений.
7. Модернизация существующих турпродуктов фирмы.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе «Исследование предложений туроператоров».

На основе мониторинга предложений турпродуктов составить таблицу по сегментам «массовый», «специализированный», «детский», «семейный» туризм.

Вопросы для самоконтроля:

1. По каким критериям проводят сегментацию турпродуктов?
2. Может ли быть «стандартный элитный тур»?
3. Как часто необходимо менять ассортимент туроператору?

Задание для самостоятельной работы

Составьте список признаков неудачного ассортимента турфирмы.

Литература: [1]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

Практическое занятие 2.3 (6 часов)

Тема: Деловая репутация и фирменный стиль туроператора

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Стратегии туроператоров в конкурентной среде.
2. Политика и мероприятия укрепления деловой репутации туроператора.
3. Имидж и деловая репутация: сходство и различие понятий.
4. Фирменный стиль туроператора: цели, технологии создания и развития.
5. Управление лояльностью персонала для укрепления конкурентоспособности фирмы.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Фирменный стиль туроператора»

На основании материалов кейса составить бриф для заказа оформления фирменного стиля туроператора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие мероприятия, организованные фирмой, влияют на деловую репутацию?
2. Какие шаги позволяют поддержать репутацию фирмы в случае неблагоприятных обстоятельств?
3. Почему лояльность персонала рассматривается как элемент деловой стратегии?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

Практическое занятие 2.4 (8 часов)

Тема: Выставочная работа туроператора

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения (4 часа)

1. История и современное значение профессиональных выставок в туризме.
2. Международные и национальные выставки в туристской индустрии.
3. Этапы подготовки к участию в выставке.
4. Выставочный продукт туроператора.
5. Полиграфические материалы в работе туроператора.
6. Деловые мероприятия в период выставки.
7. Информационная поддержка выставочной работы туроператора.

Часть 2. Интерактивное занятие – деловая игра «Круглый стол на туристской выставке» (4 часа)

На основании материалов кейса составить программу семинара, круглого стола или другого мероприятия, которое целесообразно провести во время туристской выставки.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие международные выставки в индустрии туризма наиболее известны?
2. Как оформить выставочный стенд?
3. Какие мероприятия входят в программу туристской выставки?

Задание для самостоятельной работы

Сделать презентацию по мероприятию, входящему в выставочную программу туроператора.

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

Практическое занятие 2.5 (6 часов)

Тема: Деятельность туроператора в цифровой среде

Часть 1. Вопросы для коллективного обсуждения (4 часа)

1. Проекты и отдельные решения туроператора в электронной среде.
2. Работа с клиентами и партнерами на сайте туроператора.
3. Специфика работы туроператора в социальных сетях.
4. Работа туроператора на корпоративных порталах Турпрофи, АТОР и др.
5. Мобильные приложения в работе туроператора.
6. Ошибки работы в электронной среде.

Часть 2. Интерактивное занятие в компьютерном классе (4 часа)

На основании мониторинга работы туроператоров в интернете составить программу и подобрать материал для вебинара «Опыт туроператоров в диалоге с туристами в Интернете»

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы работы в электронной среде наиболее эффективны для туроператора?
2. Какие виджеты и мобильные приложения необходимы туроператору для повышения своей конкурентоспособности?
3. Может ли туроператор работать только в социальных сетях?

Литература: [2]

Задание для самостоятельной работы

Доклад, презентация

5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине Б1.В.07 Туроперейтинг предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:
экзамен

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

При подготовке к экзамену целесообразно:

- изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При повторении материала нежелательно использовать много книг. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Следует запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных профильных проблем. Подготовка должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение обучающихся с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Подготовку по билету на экзамене надо начинать с того, что помнится лучше всего. Однако, готовясь по одному вопросу, на отдельном листе нужно постоянно кратко записывать и те моменты, которые «всплывают» в памяти и по другим вопросам билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы.

Положительным будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.